



ΑΣΚΤ – ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΘΕΩΡΙΑΣ

ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ – ΠΜΣ ΜΕΘΙΣΤΕ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΟΠΤΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

[Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης με ημερομηνία 28.9.2020¹]

ΓΕΝΙΚΑ

Ο θεσμός του επόπτη μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (εφεξής ΠΜΣ ΜΕΘΙΣΤΕ) προβλέπεται στον Κανονισμό του ΠΜΣ (ΦΕΚ 1730/Β'/17.5.2018) ο οποίος εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 45 παρ. 1 του Ν. 4485/2017 το οποίο ορίζει: «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων». Ο θεσμός του επόπτη προβλέφθηκε στον Κανονισμό του ΠΜΣ ΜΕΘΙΣΤΕ ελλείψει Εσωτερικού Κανονισμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών ο οποίος απαιτείται για το θεσμό του συμβούλου σπουδών δυνάμει του άρθρου 35 του Ν. 4009/2011 το οποίο ορίζει: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

¹ Δυνάμει του ακροτελεύτιου άρθρου του Κανονισμού του ΠΜΣ ΜΕΘΙΣΤΕ (ΦΕΚ 1730/Β'/17.5.2018), το οποίο στο εδάφιο β' ορίζει: «Για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ».

Το ρόλο του επόπτη μεταπτυχιακών φοιτητών αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, στο οποίο έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο πλαίσιο του ΠΜΣ ΜΕΘΙΣΤΕ. Ο επόπτης αναλαμβάνει να παρακολουθεί και να ελέγχει την πορεία των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ από την αρχή έως το τέλος των σπουδών τους, μπορεί δε να αντικαθίσταται κατόπιν εισήγησης του ιδίου επί της οποίας αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος. Η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στους φοιτητές του ΠΜΣ το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη που τους έχει αναλάβει.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το ρόλο του επόπτη δύναται να αναλαμβάνει ο εκάστοτε Διευθυντής του ΠΜΣ για αριθμό φοιτητών ίσο προς τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων ανά κύκλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων, το ρόλο του επόπτη αναλαμβάνουν και μέλη ΔΕΠ τα οποία διδάσκουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ έως του αριθμού των δεκαπέντε (15) φοιτητών ανά επόπτη. Η κατανομή των φοιτητών ανά επόπτη γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ εντός τριών (3) μηνών από την αρχική εγγραφή τους.

Συνάντηση με τον επόπτη πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος του φοιτητή το οποίο υποβάλλεται μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ. Συνάντηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και με πρωτοβουλία του επόπτη.

Σε περίπτωση που ο επόπτης δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν την αντικατάστασή του με αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΟΠΤΗ

I. Άνοιγμα καρτέλας φοιτητή

Ο επόπτης με τη συνδρομή της Γραμματείας του ΠΜΣ δύναται να προσθέτει στην καρτέλα με τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, τόπος καταγωγής, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα) και όποια άλλα στοιχεία κρίνει κατά περίπτωση απαραίτητα, εφόσον βέβαια ο φοιτητής επιθυμεί να τα αναφέρει (γενικότερη οικογενειακή κατάσταση, ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, προβλήματα υγείας κ.λπ.). Η καρτέλα με τα πρόσθετα δεδομένα του φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου φέρει ο επόπτης και τυχόν αντικαταστάτης του, καθώς και η Γραμματεία του ΠΜΣ.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο επόπτης παρακολουθεί και συμβουλεύει τον φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Ειδικότερα, ο

επόπτης παρέχει βοήθεια στον φοιτητή για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών και για τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του.

Οι φοιτητές προτρέπονται να έχουν συχνές συναντήσεις με τον επόπτη που τους έχει αναλάβει για την καλύτερη οργάνωση του ατομικού προγράμματος σπουδών τους και την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Εκτός από το να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τον φοιτητή στο πρόγραμμα σπουδών του, έργο του επόπτη είναι να τον υποστηρίζει και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές του, καθώς και να υποδεικνύει στον φοιτητή τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών του στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών του. Ειδικότερα, ο επόπτης πληροφορεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή, με βάση τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του, για θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό του προσανατολισμό, καθώς και για θέματα που αφορούν τη συνέχιση της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (λχ. διδακτορικές σπουδές σε Ελλάδα και εξωτερικό).

Ο επόπτης μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που αυτό του ζητηθεί από κάποιον διδάσκοντα του ΠΜΣ ο οποίος διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (λχ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε εξετάσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη σπουδών).

Τονίζεται ότι την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα που τους αφορούν και σχετίζονται με τις σπουδές τους, φέρουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.