



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6814

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2025.
- Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ. ΔΙ.Π.), όπως ισχύει της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.
- Συμπληρωματική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 77054/9.7.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4331).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 89250 (1)

Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2025.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

6. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/21.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

7. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

8. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

9. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

10. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γραμματέα" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 44-Διόρθ. Σφαλμ. στο Β' 104), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/22.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφαση.

11. Το υπ' αρ. 19778/5.12.2024 έγγραφο του Δήμου Μονεμβασίας με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος

ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2025.

12. Την υπ' αρ. 19545/2.12.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης υπαλλήλων έχει προβλεφθεί πίστωση στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Δήμου και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 00-6422.001 ποσό

2.000,00 €, Κ.Α. 10-6422 ποσό 1.500,00 €, Κ.Α. 20-6422 ποσό 500,00 €, Κ.Α. 25-6422 ποσό 300,00 €, Κ.Α. 30-6422 ποσό 2.000,00 € και Κ.Α. 40-6422 ποσό 1.000,00 € με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2025, ως κατωτέρω:

α.α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕ	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4	15
2.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	5	30
3.	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	1	20
4.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών / ΠΕ Μηχανικών	2	20
5.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού	1	20
6.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού	3	60
7.	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	1	30
8.	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	60
9.	ΠΕ Δικηγόρος με έμμισθη εντολή	1	60

α.α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Γεωπονίας	3	15
2.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2	15
3.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	15
4.	ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	60
5.	ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	60
6.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	15
7.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	2	20

α.α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	25
2.	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	16	60
3.	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	2	15
4.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3	15
5.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	15
6.	ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών	1	15

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α. 00-6422.001 ποσού 2.000,00€, Κ.Α. 10-6422 ποσού 1.500,00 €, Κ.Α. 20-6422 ποσού 500,00€, Κ.Α. 25-6422 ποσού 300,00 €, Κ.Α. 30-6422 ποσού 2.000,00 € και Κ.Α. 40-6422 ποσού 1.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Μονεμβασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 5 Δεκεμβρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Τρίπολης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 7903 (2)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), όπως ισχύει της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 215, 223, 435 και 472 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Την υπ' αρ. 5982/22.12.2023 (Β' 7743) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών περί Συστάσεως της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

4. Την υπ' αρ. 4398/4.10.2023 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ «Εκλογή Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1093).

5. Την υπό στοιχεία 4397/4.10.2023 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1093).

6. Την υπ' αρ. 4871/26.10.2023 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ «Ορισμός Αντιπρυτάνεων και σύμφωνη γνώμη περί καθορισμού τομέων ευθύνης αυτών, κατανομής αρμοδιοτήτων και σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1174).

7. Την υπ' αρ. 2414/26.4.2024 απόφαση της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ «Αποδοχή παραίτησης Αντιπρύτανη, Ορισμός νέων Αντιπρυτάνεων, Καθορισμός των τομέων ευθύνης και κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως στην Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 519).

8. Την υπ' αρ. 37277/21.9.2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτά-

σεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

9. Την 10.6.2024 απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ (συν. 10.6.2024) περί ορισμού της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων Καθηγήτριας κας Κωνσταντίνας Κώτσιου ως Προέδρου της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ.

10. Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ, Καθηγήτριας Κωνσταντίνας Κώτσιου.

11. Το πρακτικό της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ (συν. 12.11.2024) περί εγκρίσεως του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ.

12. Την υπ' αρ. 6434/22.10.2024 πράξη της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Το γεγονός ότι δεν έχει ολοκληρωθεί εισέτι η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, ενώ υπάρχει άμεσα ανάγκη ρυθμίσεως θεμάτων που αφορούν το σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και συνεπώς είναι απαραίτητη η άμεση θέσπιση σχετικών διατάξεων που θα ενσωματωθούν στη συνέχεια στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας όταν αυτός ολοκληρωθεί.

15. Την γενικότερη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζει: Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ)

Άρθρο 1
Αποστολή

1. Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ), είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

2. Η ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) το οποίο πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες τήρησης και διαρκούς βελτίωσης και καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

3. Το ΕΣΔΠ της ΑΣΚΤ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας που έχουν ως αντικείμενο όλα τα προγράμματα σπουδών, τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τις πάσης φύσεως δραστηριότητες του, με σκοπό τη βελτί-

ωση του παραγόμενου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.

4. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στο παρεχόμενο έργο των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

5. Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καταρτίζεται με πρόταση της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ΕΣΔΠ δύναται να αναθεωρείται ή τροποποιείται στο σύνολο ή σε επιμέρους σημεία του με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2

Οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 η ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ αποτελεί διοικητική δομή του Ιδρύματος, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Σύσταση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ)» (Β' 7743/2023), σε επίπεδο αυτοτελούς και ανεξάρτητου Τμήματος το οποίο υπάγεται ιεραρχικά στον/στην Πρύτανη ή Αντιπρύτανη στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

2. Η λειτουργία της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που ισχύει και εφαρμόζεται στην Ελλάδα (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011, ν. 4485/2017, ν. 4653/2020, ν. 4957/2022), τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας όπου περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του, η τήρηση του οποίου είναι υποχρεωτική για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

3. Η ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ Α είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα και ο έλεγχος (συμμόρφωσης) που ασκεί βασίζεται στις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας που έχουν καθοριστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

4. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ κατανέμονται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 3

Εσωτερική διάρθρωση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη της

Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της ΑΣΚΤ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 140 γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και έναν/μία (1) εκπρόσωπο Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) της ΑΣΚΤ., δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και στ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους ενταλαμμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στην ΑΣΚΤ.

2. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

3. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Ως αρμοδιότητες της Επιτροπής ορίζονται:

1. Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρει το Ίδρυμα και ιδίως για την ποιότητα:

α) Των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών εφόσον υφίστανται,

β) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται,

γ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της ΑΣΚΤ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

δ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος,

ε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

στ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών της ΑΣΚΤ.

3. Η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

4. Η κατάρτιση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΑΣΚΤ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ.

5. Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ-ΑΣΚΤ.

6. Η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

7. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 5 Λειτουργία της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας εφεξής καλούμενη «Επιτροπή», συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της σε τακτική βάση καθώς και εκτάκτως, όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από τον ν. 4957/2022 και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετέχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη η οποία διανέμεται το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Σε περίπτωση ύπαρξης θεμάτων με κατεπείγοντα χαρακτήρα, μπορεί η προθεσμία των σαράντα οκτώ (48) ωρών να συντμηθεί αλλά, στην περίπτωση αυτή, αναφέρονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, εάν είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

4. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορούν να πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως, με τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης.

5. Ο/Η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής.

6. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν:

(α) Κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι κατηγοριών προσωπικού της παρ. 1 του άρθρου 3. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους,

(β) χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/η της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ- ΑΣΚΤ ο/η οποίος/α και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του Ιδρύματος,

(γ) ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

7. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

8. Τηρείται αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής και τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα. Η υπογραφή του/της Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υποστήριξη κάθε πράξης της Επιτροπής.

9. Οι αποφάσεις της Επιτροπής αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας της ΑΣΚΤ για το περιεχόμενο των αποφάσεων της Επιτροπής και την εφαρμογή των ενεργειών που προκύπτουν από αυτές.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας εφεξής καλούμενη «Υπηρεσία», στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό της ΑΣΚΤ τακτικό και έκτακτο, και προϋσταται αυτής υπάλληλος της ΑΣΚΤ μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ειδικότητας ή κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με εξειδίκευση και εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν επαρκεί η στελέχωση της Υπηρεσίας με προσωπικό που απασχολείται στην ΑΣΚΤ (μόνιμο και ΙΔΑΧ), είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από εξωτερικούς συνεργάτες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή άλλη νομικής μορφής απασχόληση, οι οποίοι αμείβονται από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΚΤ.

2. Ως αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ορίζονται:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, κατά την εκτέλεση του έργου της.

β) Η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικού για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

γ) Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων της ΑΣΚΤ.

δ) Η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ΑΣΚΤ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Οι ανωτέρω διαδικασίες συμπεριλαμβάνουν τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και τα προγράμματα διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12), εφόσον υφίστανται.

ε) Η υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής φακέλου προς την ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση - αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 2 δ του άρθρου 6.

στ) Η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΑΣΚΤ.

ζ) Η δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα της ΑΣΚΤ των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του.

η) Η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.

θ) Η οργάνωση δράσεων Προβολής και Δημοσιότητας (ημερίδες, συνέδρια κ.ά.) που αφορούν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας τόσο στο Ίδρυμα όσο και στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ).

7. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΑΣΚΤ δύναται να οργανώνει συναντήσεις εργασίας ενημερωτικού χαρακτήρα με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων (ΟμΕΑ), τις Συντονιστικές Επιτροπές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και την ηγεσία του Ιδρύματος. Οι συναντήσεις αυτές αφορούν θέματα διασφάλισης ποιότητας, την εφαρμογή διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών, τη σύνταξη και υποβολή φακέλων στην ΕΘΑΑΕ κ.α. Οι εν λόγω συναντήσεις μπορούν να υλοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης.

Άρθρο 7

Πόροι - Βιωσιμότητα της ΜΟΔΙΠ

1. Η λειτουργία της ΜΟΔΙΠ και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ της ΑΣΚΤ στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της Μονάδας.

2. Η Διοίκηση της ΑΣΚΤ μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Δημοσιοποίηση Πληροφοριών - Διαφάνεια

1. Για την δημοσιοποίηση και προβολή των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.asfa.gr/dioikisi/diasfalish-roiiohtas/> Σε αυτή αναρτώνται πληροφορίες για τις πιστοποιήσεις, τους κανονισμούς / νομοθεσία, για μελέτες/έρευνες, οδηγίες για την υποβολή φακέλων πιστοποίησης, αποτελέσματα των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, ανακοινώσεις κ.α.

2. Η ενημέρωση και ανανέωση της ιστοσελίδας είναι συνεχής. Η Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την ανάρτηση οποιασδήποτε πληροφορίας, ανακοίνωσης, αρχείου, κ.λπ. που αφορούν στις ενότητες της ιστοσελίδας. Εάν υφίσταται αμφιβολία για την ανάρτηση ή μη

συγκεκριμένων πληροφοριών, η Υπηρεσία υποβάλλει ερώτημα στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία σε προσεχή συνεδρίαση της λαμβάνει σχετική οριστική απόφαση.

3. Η ΜΟΔΙΠ σχεδιάζει και υλοποιεί ανά χρονικά διαστήματα (ετησίως ή ανά 2 έτη) έρευνα ικανοποίησης του διδακτικού / διοικητικού προσωπικού για τις υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας που παρέχει. Η έρευνα βασίζεται στη χρήση ανωνυμοποιημένου ερωτηματολογίου με σκοπό τον εντοπισμό ελλείψεων και αδυναμιών προς διόρθωση αλλά και των καλών πρακτικών που εφαρμόζονται προς ενίσχυση. Τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα αποτυπώνονται σε ειδική έκθεση - αναφορά και αξιοποιούνται για τη βελτίωση του παραγόμενου έργου της ΜΟΔΙΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2024

Η Πρύτανης

ΕΡΑΤΩ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ

Αριθμ. Πράξης: 513

(3)

Συμπληρωματική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & ΑΙΚ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13 και 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43106/20.4.2012 (Β' 1486) απόφαση περί Οργανισμού του Γ.Ν. Σπάρτης «Ι. & ΑΙΚ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

4. Τον ενοποιημένο Οργανισμό του Γ.Ν. Σπάρτης και του Γ.Ν. - Κ.Υ. Μολάων, με την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ, υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123794/31.12.2012 (Β' 3486) κοινή υπουργική απόφαση.

5. Τον ν. 3329/2005 (Α' 81).

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.51207/13.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 και του άρθρου 2 του ν. 4052/2021, περί διορισμού της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας, το άρθρο 16 του ν. 5057/2023 (Α' 164), το ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1386/2023 με το οποίο παρατάθηκε η θητεία της

και το άρθρο 34 του ν. 5111/2024 (Α' 76) περί θητείας των οργάνων διοίκησης του δημόσιου τομέα (τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 του ν. 5062/2023).

7. Την υπ' αρ. 100/16.2.2023 πράξη της Διοικήτριας Γ.Ν. Λακωνίας «Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» (Β' 1128) του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, και την υπ' αρ. 378/10.7.2023 (Β' 4626) τροποποίησή της.

8. Το γεγονός ότι με την προαναφερόμενη απόφαση δεν είχαν αντιστοιχιστεί, παραμένοντας ως έχει μέχρι την πλήρωσή τους, τρεις (3) δεσμευμένες προς πλήρωση με πρόσληψη οργανικές θέσεις κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής στο Γ.Ν. Λακωνίας - Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης.

9. Την υπ' αρ. 326/6.8.2024 (Γ' 3110) απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας, σύμφωνα με την οποία διορίστηκαν στο πλαίσιο της υπό στοιχεία 7Κ/2022 προκήρυξης (Α.Σ.Ε.Π. 60), η ΑΝΑΓΝΩΣΤΕΛΛΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ του Νικολάου, η ΑΝΤΩΝΑΚΟΥ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ του Γεωργίου, η ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ του Δημητρίου και η ΤΖΙΝΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ του Κωνσταντίνου, σε κενές οργανικές θέσεις κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Βοηθών Νοσηλευτικής της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας.

10. Την υπ' αρ. 459/1.11.2024 (Γ' 3705) απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας, που εκδόθηκε σύμφωνα ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3528/2007 (Α' 26) όπου ανακαλείται η ανωτέρω απόφαση (σχετ. 9) κατά το μέρος που αφορά τον διορισμό της δόκιμης υπαλλήλου ΤΖΙΝΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Βοηθών Νοσηλευτικής λόγω μη αποδοχής του διορισμού της.

11. Την από 15.10.2024 ανάληψη υπηρεσίας των κάτωθι:

- Αντωνάκου Αδαμαντίας
- Ματθαίου Γεωργίας.

12. Την από 29.10.2024 ανάληψη υπηρεσίας της:

- Αναγνωστέλλου Ευανθίας.

13. Την με ημερομηνία 21.11.2024 Βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γ.Ν. Λακωνίας ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού από την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γ.Ν. Λακωνίας με τους οριζόμενους από το π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση τριών (3) κενών οργανικών θέσεων του κάτωθι κλάδου, οι οποίες λόγω ολοκλήρωσης διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού δεν αντιστοιχίστηκαν με την υπ' αρ. 100/16.2.2023 πράξη της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ (πριν την πλήρωση των θέσεων)		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Ολοκλήρωση Διορισμού (ΦΕΚ Γ' 3110/2024)	3	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως..

Σπάρτη, 5 Δεκεμβρίου 2024

Η Διοικήτρια

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 77054/9.7.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4331), στη σελίδα 44118, στη β' στήλη, στους στίχους 25-26 εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσης ισχύουν μέχρι την 31η/12/2024»
στο ορθό:

«Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσης ισχύουν μέχρι την 31η/12/2024, συμπεριλαμβανομένων και των ενδεχόμενων παρατάσεων που θα εγκριθούν από την υπηρεσία επίβλεψης του έργου».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Μακεδονίας - Θράκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

